

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.06.2021, klo 18:09 - 19:13

Paikka Sähköinen kokous/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Tuusulan hyvinvointikertomus 2017 - 2021, lausunto**
- § 56 Tilojen käyttöön perustuvan laskutuksen huojennukset ajalla 1.1. - 31.5.2021**
- § 57 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivien muutokset**
- § 58 Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 5/2021**
- § 59 Toimielinten työskentelyn arviointi 2017-2021 ja kehittämistoimenpiteet**
- § 60 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 61 Ilmoitusasiat**
- § 62 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, etäyhteys, puheenjohtaja  
Anna Yltävä, etäyhteys, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Aaltonen, etäyhteys  
Emmi Sirniö, etäyhteys  
Jukka Ahlgren, etäyhteys, saapui 18:12  
Kaarle Ranta, etäyhteys  
Markus Meckelborg, etäyhteys  
Pirjo Lehtonen, etäyhteys  
Uolevi Laakso, etäyhteys  
Maritta Mitronen, etäyhteys, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sanna Värri-Blomfelt, etäyhteys, toimialasihteeri, sihteeri  
Risto Kanerva, etäyhteys, vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
Pasi HUUHTANEN, etäyhteys, kunnanhallituksen edustaja  
Veijo Viiru, etäyhteys, tarkastuslautakunnan edustaja  
Paulus Sirén, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Lehmusvaara, etäyhteys, sivistysjohtaja  
Ulla Kinnunen, etäyhteys, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Poissa

Margit Väkiparta  
Taina Ketvel

Allekirjoitukset

Janne Mellin, etäyhteys  
Puheenjohtaja

Sanna Värri-Blomfelt, etäyhteys  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2021

17.06.2021

Kaarle Ranta

Aki Aaltonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.6.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaista kokousta klo 17-18 Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 esittely, Heidi Hagman ja Marjo-Kaisa Konttinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kaarle Ranta ja Margit Väkiparta.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaarle Ranta ja Aki Aaltonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### Tuusulan hyvinvointikertomus 2017 - 2021, lausunto

TUUDno-2021-125

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Ulla Kinnunen, Risto Kanerva

tiina.simons@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

1 Lausuntopyyntö Tuusulan hyvinvointikertomus 2017-2021, kvltk 15.6.2021

2 Tuusulan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021, kvltk 15.6.2021

### Perustelut

Tuusulan kunnassa on kevään 2021 aikana laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2021. Hyvinvointikertomus käsitellään lautakunnissa touko- ja kesäkuussa ja viedään valtuuston käsittelyyn syksyn aikana 2021. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta pyytää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta lausuntoa Tuusulan hyvinvointikertomukseen 2017-2021 15.8.2021 mennessä.

### Mikä on hyvinvointikertomus ja -suunnitelma?

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Se on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Sen laadintaprosessi tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaamista ja näkyväksi tekemistä kunnassa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on johtamisen työväline. Se toimii strategiatyön sekä vuotuisen kuntasuunnittelun ja seurannan välineenä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma kokoaa yhteen eri tietolähteistä saatavaa monialaista tietoa kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niihin yhteydessä olevista tekijöistä.

Hyvinvointikertomus auttaa tiivistämään eri alojen asiantuntijoiden näkemykset ja yhteiset tavoitteet. Lisäksi kertomus kokoaa tietoa kunnan toimenpiteistä, joilla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä on tuettu. Tärkeää on tunnistaa myös ne alueet, joihin ei ole kiinnitetty riittävästi huomiota.

Kuntalain 1§ mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Terveydenhuoltolaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kuntia raportoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niitä edistävästä toimenpiteistä. Tämän lisäksi valtuustolle on laadittava kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomuksen pohjalta asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin edistämisen painopisteet ja niihin liittyvät toimenpiteet. Hyvinvointikertomukset ja -suunnitelmat tulee laatia sekä kunnittain, että alueittain/maakunnittain.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointikertomuksen käsittelyn rinnalla osana kuntastrategian valmistelua käynnistyy hyvinvointisuunnitelman laatiminen tulevan valtuustokauden vuosille 2021-2025.

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto:**

Sivistyksen toimialueen lautakunnat, kasvatus- ja sivistyslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta näkevät hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen keskeisenä hyvinvoinnin johtamisen, ohjaamisen ja seurannan työkaluna, jolla voidaan arvioida tuusulalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä suunnata ja kehittää palveluita indikaattoreista saadun tiedon perusteella. Nyt valmistunut laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 kokoaa koko valtuustokaudelta tuusulalaisten hyvinvoinnin ja terveyden keskeisiä havaintoja ja tunnuslukuja.

Nyt käsittelyssä oleva hyvinvointikertomus 2017-2021 on valmisteltu melko pian edellisen hyvinvointikertomuksen ja nyt voimassa olevan hyvinvointisuunnitelman hyväksymisen perään. Kaikilta osin käytettävissä ei ole ollut uutta seurantatietoa ja esimerkiksi THL:n Kouluterveyskyselyn tulokset saadaan käyttöön vasta syksyllä 2021. Jatkossa onkin hyvä aikatauluttaa hyvinvoinnin asiakirjojen valmistelu- ja hyväksyntäprosessi niin, että käytössä on ajantasaista tutkimustietoa, jotta saavutetaan todellista hyötyä hyvinvointityön johtamiseen ja palvelujen kehittämiseen. Mittareiden valintaan, seurantaan ja tuloksista johdettujen kehittämistoimenpiteiden valintoihin on hyvä pysähtyä ja tehdä tiivistä sekä monialaista yhteistyötä.

Laajan hyvinvointikertomuksen perusteella on tärkeä edelleen panostaa ennaltaehkäisevään työhön ja varhaiseen tukeen lasten ja nuorten hyvinvoinnin varmistamiseksi. Yhteistyötä Keusoten kanssa on tärkeää kehittää ja vahvistaa, jotta sote-palvelut ja kunnan muut palvelut täydentävät toisiaan ja voidaan vahvemmin toimia laaja-alaisessa ja moniammatillisessa yhteistyössä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden eteen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut tarjoavat monipuolisia ja tärkeitä palveluita kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Näiden palveluiden kehittämiseen tulee panostaa ja resurssoinnin turvaamisesta pitää huolehtia jatkossakin. Kulttuuri- ja vapaa-aikasektorin palveluissa hyvinvoinnin palveluiden suunnittelu on laaja-alaista. Sosiaalisten kohtaamisten mahdollistaminen eri toimintamuodoissa on saanut uusia merkityksiä. Vapaa-aikaan ja kulttuuriin liittyvien palveluiden kehittäminen on tärkeää ja ennaltaehkäisevät toimet kannattavat. Asukkaat ja paikalliset yhteisöt ottavat vastuuta toiminnasta ja kolmannen sektorin työtä tulee tukea. Tuloksia saadaan aikaiseksi yhteistyötä tekemällä. Toiminta saa rinnalleen tukimuotoja, jossa yksilön arvomaailmaa peilaamalla saadaan aikaan positiivisia elämäntapamuutoksia. Hyvinvointiviestintää uusista näkökulmista kannattaa lisätä ja kehittää.

Hyvinvointialueille siirryttäessä on tärkeää tarkastella palveluiden erityisesti kulttuurisen hyvinvoinnin näkökulmista. Koronan jälkeen palveluiden käyttäminen täysmääräisesti on myös tärkeää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan hyvinvointikertomukseen tulisi tulevaisuudessa ottaa osia kulttuurin Tea-viisarista, joka tuotetaan joka toinen vuosi. Se tuottaa tietoa erityisesti kulttuurin ja taiteen terveyttä ja hyvinvointia tuottavista vaikutuksista.

Sivistyksen toimialueella on pohdittu Tuusulan sitoutumista lapsiystävälliseksi kunnaksi, joka määrittäisiin lisää sitä, kuinka lasten ja nuorten osallisuutta ja hyvinvointia kehitetään. Valtakunnallisen lapsistrategian toteuttaminen on tärkeää myös Tuusulassa. Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuoden 2021 aikana. Suunnitelmassa erityisen hyvää on se, että siinä on kuvattu alueen yhteiset tavoitteet lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön ja lisäksi kuvattu Keusoten kuntien toimenpiteitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa Tuusulan hyvinvointikertomuksesta 2017-2021 asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomuksen esittely klo 17-18 Heidi Hagmanin ja Marjo-Kaisa Konttisen toimesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Tilojen käyttöön perustuvan laskutuksen huojennukset ajalla 1.1. - 31.5.2021**

TUUDno-2021-1492

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Vapaa-aikapalveluiden, kunnan omia tiloja ja liikuntapaikkoja on alkuvuodesta käytetty voimakkaiden rajoitusten ollessa voimassa. Tilojen käyttö on ollut kevään ajan hyvin rajoitettua. Laskutuksen osalta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle esitetään, ettei kevään maksuja peritä tammi-toukokuun osalta. Kesä-heinäkuussa tilojen käytöstä laskutetaan normaalisti, mikäli turvallisuus mahdollistaa rajoittamattoman käytön. Mikäli rajoitukset jatkuvat, kesäajan laskutusta voidaan huojentaa suhteessa rajoitusten vaikutuksiin.

Esitykset laskutuksen huojennuksista ajalla 1.1.-31.5.2021:

#### **Jäähalli**

Blue Rings: 4 800€

KJT 9 600€

Tuusulan luistelijat 17 300€

#### **Uimahallin tilat**

Tuusulan Uimaseura: 1 200€

#### **Ulkokentät (Kellokosken ja Jokelan tekonurmet)**

Jokelan Kisa: 5 600€

Kellokosken Alku: 2 000€

#### **Muuta huomioitavaa**

Koulujen liikuntasalit ovat maksuttomia, koska saleja ovat käyttäneet ainoastaan yhdistysten alle 20v harrastusryhmät. Vuorot, joita ei ilmoitusten pohjalta käytetä ovat maksuttomia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää tilojen käyttöön perustuvan laskutuksen huojennuksista esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Lehtonen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Syy:  
Yhteisöjäävi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivien muutokset**

TUUDno-2021-659

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara

virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Valtuuston kokouspäiviin on tullut muutoksia, joten lautakunnalle esitetään kokouspäivien siirtoa elokuun ja joulukuun kokousten osalta.

Valtuusto päättää toimielinvalinnoista kokouksessaan 16.8. joten kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 18.8. kokouspäivää esitetään siirrettäväksi viikolla eteenpäin siten, että kokous pidettäisi 26.8.2021.

Valtuusto päättää talousarviosta kokouksessaan 13.12., joten kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 9.12. kokouspäivää esitetään siirrettäväksi siten, että kokous pidettäisi 14.12.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua elokuussa torstaina 26.8.2021 klo 17.00 ja joulukuussa tiistaina 14.12.2021 klo 17.00.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 5/2021**

TUUDno-2021-633

Valmistelija / lisätiedot:  
Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

1 KuVa\_052021

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Toukokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.5.2021 ja vertailun vuoteen 2020.

Tammi-toukokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 41,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 13,1 % (v2020: 37,8 %). Määrärahojen käyttöaste oli 39,5 % (v2020: 39,6 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 44,1 %, (v2020: 39,9 %).

Ennusteessa on huomioitu, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toimintatuottojen kertymä on n. 375 tuhatta euroa talousarvioita pienempi uimahallin ja liikuntapaikkojen sekä museoiden sulusta johtuen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 5/2021 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 59

### Toimielinten työskentelyn arviointi 2017-2021 ja kehittämistoimenpiteet

TUUDno-2019-1176

#### Liitteet

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan itsearviointi 9.6.2021

#### Oheismateriaali

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta - Arviointi 2019

Verkkojulkisuus rajoitettu,

2 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta Arviointi, avoimet kysymykset 2019

Verkkojulkisuus rajoitettu,

#### Asiaselostus

Valtuustokauden 2017-2021 päätteeksi on toteutettu luottamuselinten työskentelyn arviointi. Arvioinnin tavoitteena on vetää yhteen päättyvän valtuustokauden onnistumisia ja kehityskohteita sekä kääntää katseita tulevaan valtuustokauteen. Arvioinnin yhteydessä vastattiin myös luottamushenkilöille suunnattuun strategiakyselyyn. Vastauksia hyödynnetään uuden kuntastrategian laadinnassa ja poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksen 2. vaiheen kehittämistyössä.

Arvioinnit toteutettiin 26.5.- 20.6.2021 välillä valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja jaostojen jäsenten keskuudessa. Jokaiselle luottamuselimelle oli oma kyselynsä (valtuusto, kunnanhallitus, lautakunnat, jaostot). Toimielinten työskentelyä arvioineiden kyselyiden rinnalla toteutettiin strategiakysely, jossa arvioitiin päättyvän valtuustokauden strategiaa sekä haettiin evästyttä käynnistyvän valtuustokauden strategialle. Vastaavat arvioinnit toteutettiin myös edellisen valtuustokauden päätteeksi keväällä 2017. Tämän lisäksi toteutettiin väliarviointi toimielinten työskentelystä keväällä 2019 ja tulokset käsiteltiin tuolloin luottamuselimissä.

Nyt toteutettujen kyselyiden tuloksia voi verrata vuoden 2017 ja 2019 kyselyihin sekä muiden kuntien luottamuselimissä toteutettujen kyselyiden vastausten keskiarvoihin.

Lautakunta käy läpi kokouksessa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan arvioinnin tulokset, antaa niistä kommenttinsa ja laatii kehittämissuunnitelman.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan työskentelyn arvioinnin tuloksia esitellään kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan työskentelyn arvioinnin ja sopia kehittämiskohteista.

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti merkitä tiedoksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan työskentelyn arvioinnin ja sopia kehittämiskohteista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### Vahvuudet ja mahdollisuudet

- hyvä henki ja keskusteleva ilmapiiri
- kulttuuri- ja vapaa-aika yhdessä, hyvää toimintaa ja annettu hyviä kaavalausuntoja
- selkeät avustusperiaatteet

#### Heikkoudet ja kehittämiskohteet

- tiedottaminen, toiveena oma fb tai muu some-kanava
- seminaaripäiviä ja teemakokouksia kaivataan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 60

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Henkilöstöjohtajan päätös

01.06.2021 § 47 Alueellisen nuorisotyön esimiehen nimikkeen muuttaminen ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

#### 2. Talousjohtajan päätös

01.06.2021 § 34 Kunnan edustajan nimeäminen Suomen Kotiseutuliitto ry:n vuosikokoukseen 13.8.2021, Ulla Kinnunen

#### 3. Kulttuuri- ja museotoimenjohtajan päätös

01.06.2021 § 2 Hyrylän Jokipuiston kesäteatterialueen ja sähkökaapin käyttö lupa, Teatteri KuusToista /xxx, Kesäteatteriesitys "Lumovoimaa ja luontosuhteita" 12.6. klo 16 ja 13.6.

#### 4. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätös

03.06.2021 § 4 Nuorisotyötä järjestävien yhdistyksien toiminta-avustus 2021 /Korjaus, Kellokontiot ry:n virheelliset lukumäärät koskien yhdistyksen aikuisryhmien määrää. Kellokontiot ry:n kokonaispistemäärä laski 8 pistettä, jonka seurauksena sen avustussumma pieneni ja samalla laskutoimitus nosti muiden avustusta saaneiden nuorisojärjestöjen avustussummaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 61

### Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

#### 1, Henkilöstöjohtajan päätös

18.05.2021 § 39 Museoamanuenssin nimikkeen muuttaminen intendentiksi

#### 2. Sivistysjohtajan päätökset

24.05.2021 § 37 Matalan kynnyksen toiminnan avustukset, xxx, 3000 euroa sirkustyöpajan ja sirkusryhmä Arctic Ensemblen kahden ilmaisen Ajolähtö-sirkusesityksen järjestämiseen kesällä 2021 Hyrylässä

24.05.2021 § 36 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, xxx/Mikä-mikä -teatteri, 1000 euroa antirasistisen videon tuottamiseen. Video on toteutettava yhdessä tuusulalaisten nuorten kanssa. Avustuksesta 30 % on varattava artisti Mika Lemisen palkkioon, mikäli hän ei saa artistin kehittämistukea muualta.

24.05.2021 § 38 Matka- ja edustusavustus, xxx, 850 euroa, esiintymiseen 3.7.2021 Brasilian valtiollisessa Sala Nelson Pereira Dos Santos -teatterissa

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 62**

**Muut asiat**

Kiitos kaudesta!

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§53, §54, §55, §57, §58, §59, §61, §62

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§56, §60

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.